

---

# NIGRO FRANCESCO

---



FRANCESCONIGRO43@LIBERO.IT



329 935 1909

---

NATO A SAN FILI  
IL 05/11/1943

---

---

## Esperienza

---

### QUADRO DIRETTIVO DI BANCA

Precedenti esperienze:

Ercole Marelli, Passoni e Villa, Elettromeccanica Bonato, Lanificio Rivetti.

---

## Istruzione

---

### PERITO INDUSTRIALE

I.I. S. Monaco di COSENZA

---

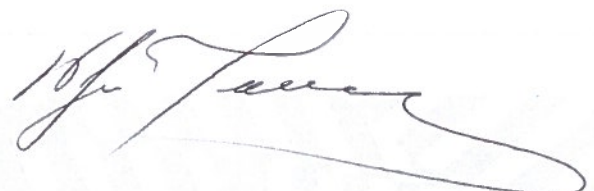
## Esperienza di volontario o leadership

---

Da tempo impegnato al sociale, alla promozione della cittadinanza attiva e al volontariato. Vice-presidente di una ONLUS e fondatore di un'associazione di donazione del sangue. Ha all'attivo l'organizzazione di diverse mostre, anche di spessore nazionale.

È promotore e allestitore di un museo dedicato alla macchina da scrivere nel Comune di Fano.

Fondatore di diversi comitati cittadini al servizio della collettività, in particolare "Igiene e tutela dell'ambiente" (1975), "Comitato Rione Colonne", "Comitato Lavori infiniti" e altri ancora.





**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

CAMBRIDGE PET B1

CAMBRIDGE PET B1

CAMBRIDGE PET B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità gestionali ed organizzative. Realizzazione di cataloghi prima cartacei e poi digitali, coordinazione e gestione dell'attività di vendita online. Promozione web

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Buona conoscenza del Pacchetto Office

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Abilitazione rilasciata dalla Regione Calabria come **Direttore tecnico di Agenzia Viaggi** ed iscrizione all'albo regionale al n. 207  
Abilitazione rilasciata dalla Regione Calabria come **Accompagnatore turistico**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia dei dati personali".

Firma

*Tatjana Calvano*



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TATJANA CALVANO</b>
Indirizzo	<b>N°4, via Hipponion, 87027, Paola, CS</b>
Telefono	<b>3489177906</b>
E-mail	<b>calvanotatjana@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italia</b>
Data di nascita	<b>10/11/1967</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da Maggio 2012 ad oggi**

Direttore tecnico presso Villaggi Mare Tour Operator di Paola

**Dal 2001 al 2011**

Direttore tecnico presso Astrosud Viaggi e Turismo di Paola

**Dal 1999 al 2001**

Addetta banco presso Agenzia di viaggi Policastrum di Praia a mare

**Dal 1997 al 1999**

Addetta banco e biglietteria presso Agenzia di viaggi Baiatour di Scalea

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**Da Agosto 1988 ad oggi**

**Laurea Breve in Studi Turistici con lode**, Università di Bologna, sede  
distaccata di Rimini.

**Da Settembre 1980 a Giugno 1985**

Liceo Scientifico statale Galileo Galilei, Paola

Licenza con votazione 48/60

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **EDUARDO BALDINO**  
Indirizzo **N°48, via Strada A, Fuscaldo, CS**  
Telefono **3484542867**  
Nazionalità **Italia**  
Data di nascita **26/05/1993**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 2020 al 2022**  
Personale Ata con contratto determinato provincia Cosenza  
**Dal 2018 al 2019**  
Tutor docente tempo determinato Milano  
**Dal 2016 al 2017**  
Imprenditore agricolo zootecnico

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**Ottobre 2016**

**Laurea triennale in Scienze e tecnologie delle produzioni animali,**  
Università Magna Grecia di Catanzaro, sede. Voto 93/100

distaccata di Rimini.

**Luglio 2012**

Diploma di capotecnico elettronica e telecomunicazioni, Istituto tecnico  
"E. Fermi" Fuscaldo

Licenza con votazione 97/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità gestionali ed organizzative,  
specializzato in problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Buona conoscenza del Pacchetto Office

**PATENTE O PATENTI**

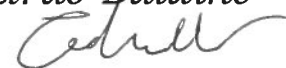
**Patente B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia dei dati personali".

Firma

*Eduardo Baldino*



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Curiale Umberto Emanuele**

Indirizzo(i)

Via della cicala n° 19, 87027 Paola (Italia)

Telefono(i)

3477428529

E-mail

curiale31@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data e Luogo di nascita, Codice Fiscale

Paola il 29/08/1995  
CRLMRT95M29G317H

Sesso

M

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

Programmatore Informatico – Cresce in me la voglia e la passione di applicare in questo campo le mie competenze, maturate in ambito formativo, per costruire un mio sviluppo professionale che possa soddisfare le mie aspirazioni e, nel contempo, possa contribuire al raggiungimento dei risultati operativi dell'organizzazione che vorrà offrirmi un'opportunità di lavoro innovativo e dinamico.

## Esperienza professionale

Date	09/11/2020 – 08/05/2021
Lavoro o posizioni ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	- Uso di moderni strumenti e framework per realizzare flussi di integrazione tra processi in ambito ICT. Previsto un corso di somministrazione sui prodotti Dell Boomi con sessioni teoriche e pratiche finalizzate ad acquisire le competenze necessarie per poter contribuire all'implementazione di scenari reali in ambito di integrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Florence Consulting Group S.r.l. Viale Luciano Lama, 23 – 50019 Sesto F.no (FI)
Tipo di attività o settore	Settore ATECO attività di consulenza commerciale organizzativa e manageriale nel settore del commercio e industria
Date	06/07/2020 – 30/07/2020
Lavoro o posizioni ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	- Mi sono dedicato giornalmente all'elaborazione e all'approfondimento del materiale fornito dai tutor dell'azienda per la creazione di un'applicazione web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Omnia Rebus Solution S.R.L. 87036 Santo Stefano CS(Italia)
Tipo di attività o settore	Produzione di software
Date	13/11/2017–12/11/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Volontariato retribuito Servizio Civile Nazionale
Principali attività e responsabilità	- Partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto predefinito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Auser Corso Cristoforo Colombo, 87027 Paola (Italia)
Tipo di attività o settore	Volontariato retribuito in ambito associativo.
Date	19/09/2016–22/03/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Commesso di vendita
Principali attività e responsabilità	- Chiusura e apertura negozio - Prestare servizio al cliente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Viale mannarino 19, 87027 Paola (Italia)
Tipo di attività o settore	Commercio abbigliamento
Date	24/04/2015–24/05/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Banconista da bar
Principali attività e responsabilità	- Banconista da bar - Servire il cliente - Pulizia del bar e dell'aria adiacente - Cameriere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villaggio Turistico "La Bussola" Via pantani 3, 87027 Paola (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi di alloggio e ristorazione
Date	24/04/2015–24/05/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza anziani in struttura ospedaliera.
Principali attività e responsabilità	- Assistere l'anziano nel turno notturno e soddisfare le sue richieste.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale civile via Sottopromintesta, 87027 Paola (Italia)
Tipo di attività o settore	Settore ospedaliero



## Istruzione e formazione

Date	01/21/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Associate Certification for Flow Developer 2021
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Conoscenza teorica e pratica della piattaforma Boomi Flow per l'automazione di flussi di lavoro e lo sviluppo di app.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dell Boomi business unit specializzata in Integration Platform as a Service (IPaaS), gestione API, Master Data Management e preparazione dati.
Date	12/22/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Associate Certification for Integration Developer
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Conoscenza teorica e pratica della piattaforma Boomi Integration che consente di integrare qualsiasi combinazione di applicazioni cloud e on-premise senza software, appliance o codifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dell Boomi business unit specializzata in Integration Platform as a Service (IPaaS), gestione API, Master Data Management e preparazione dati.
Date	20/01/2020– 18/09/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione di tecnici della programmazione e dello sviluppo di programmi informatici (Developer).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Basi di programmazione - Concetti avanzati di programmazione - Gestione della sicurezza e sviluppo software sicuro - Ingegneria del software - Modellazione e gestione dei dati - Produttività e collaborazione in rete
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Competenze:</i> capacità di sviluppare programmi informatici in un determinato linguaggio o ambiente di programmazione in base alle specifiche definite in fase di progettazione; buona conoscenza generale della componente software dell'informatica con una specializzazione nel linguaggio di programmazione Java; in grado di definire e comprendere specifiche di software anche complessi, gestione il versioning, curandone il debugging e la protezione da attacchi malevoli. Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università della Calabria, in partenariato con Agenzia di servizi per il lavoro CSIA e AEInnovation S.r.l., DLVSYSTEM S.r.l., Infopower Research S.r.l., INTEGRIS Spa, Mizar Technology S.r.l., NTT DATA <i>ITALIA</i> Spa, Omnia Energia Spa, Omnia Rebus Solutions S.r.l., e Syntax S.r.l.
Livello nella classificazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Figure professionali afferente al livello B (Tecnico) delle competenze Tecnico-professionali per i percorsi formatori finalizzato al conseguimento di qualifiche professionali di livello 4 EQF.
Date	15/03/2019–17/04/2019
Attestato	Attestato di frequenza.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

*Corso della durata di 50 ore con principali tematiche:*

- *Comprendere l'economia di internet*
- Acquisire le competenze digitali di base
- Imparare ad utilizzare le principali piattaforme digitali
- Imparare a gestire la presenza online di un'impresa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Progetto attuato da Unioncamere in partnership con Google, promosso dall'ANPAL a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani".

Date 13/11/2017-12/11/2018

Attestato

Attestato di partecipazione al servizio civile nazionale.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Tecniche di valorizzazione sociale degli anziani e del loro ruolo Nella società.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Auser associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà.

Date 15/09/2009-01/07/2014

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Perito industriale Capotecnico-Specializzato: elettronica e telecomunicazione.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Generali: Inglese, educazione fisica.  
Professionali: Tecniche professionali e standard usate nella telecomunicazione e nella rivelazione dei segnali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto Tecnico Industriale Statale I.T.I.S. E. FERMI, Fuscaldo (Italia)

Diploma di istruzione secondaria superiore con livello 4 EQF.

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese  
Francese

Comprensione		Parlato	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
A2	A2	A2	A2
A1	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza nel villaggio turistico La Bussola.

Capacità e competenze organizzative

- Resistenza allo stress e alla pressione.
- Velocità e pazienza.
- Capacità di adattamento e flessibilità oraria.
- Capacità relazionali e predisposizione all'ascolto.
- Capacità di lavorare in team.

Capacità e competenze tecniche

Conosco tecniche di programmazione software, inoltre mi dedico alla configurazione e montaggio in campo hardware.

Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona competenza nell'uso e gestione dei sistemi operativi windows 7 e 10.</li> <li>- Buona conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point)</li> <li>- Buon utilizzo di internet e della post elettronica.</li> <li>- Conoscenza del linguaggio di programmazione Java, e del sistema di controllo versione GitHub.</li> <li>- Conoscenza base dei framework spring e vaadin e dello strumento di gestione per progetti software maven.</li> <li>- Conoscenza linguaggio di interrogazione per database relazionali SQL e Strumenti di progettazione di database MySQL Workbench e Dbeaver.</li> </ul>
Capacità e competenze artistiche	Nel tempo libero mi occupo di far da sé in particolare lavorazioni del legno nel mio laboratorio, ho una buona capacità nell'uso di elettro utensili e utensili a mano.
Altre capacità e competenze	Ho praticato vari sport dalla danza al judo fino al calcio a livello professionale. Per 5 anni ho fatto parte degli scout del mio paese, esperienza dove ho acquisito molta pazienza e spirito di sacrificio.
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Mi piace molto viaggiare
<b>Allegati</b>	Enumerare eventuali allegati al CV.

Dichiaro, ai sensi del DPR 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, 'Codice in materia di dati personali' e successive integrazioni e modificazioni.

data: 22/05/2020

Firma: Curiale Umberto Emanuele

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'U. Curiale', written in a cursive style.



## Gabriella Arrisicato

**Nazionalità:** Italiana

**☎ (+39) 3479260689**

**Data di nascita:** 26/02/1972

**Genere:** Femminile

**✉ Indirizzo e-mail:** [gabriellaarrisicato@gmail.com](mailto:gabriellaarrisicato@gmail.com)

**📍 Indirizzo:** Via Rovo, 87027 Paola (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Segretaria

*PuntoCasa* [ 1994 - 1997 ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### Diploma di addetto alla contabilità d'azienda

*I.P.C. L. Einaudi*

Indirizzo: 90100 Palermo (Italia)

### COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**italiano**

### COMPETENZE DIGITALI

---

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Google / Utilizzo del browser / Posta elettronica / Windows



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**



Indirizzo **Campolongo Sabrina  
VIA DEI GLICINI, 10- 87027 PAOLA (CS)**

Telefono **389 8429597**

E-mail **sabrygo26@gmail.com**

Data di nascita **26.08.1968**

Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 09.09.1991 assunzione in Cassa di Risparmio di Calabria e di Lucania, quale vincitore di concorso per titoli ed esami.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Intesa San Paolo**
- Tipo di azienda o settore **Banca**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a TI**
- Principali mansioni e responsabilità 

Dal 1991 al 1995 addetto operativo/segreteria di Filiale; dal 1995 al 1999 settorista crediti, poi addetto qualità del credito presso la Direzione Crediti di Cosenza e di Bari; dal '99 al 2000 addetto qualità credito territoriale presso l'Area territoriale di Catanzaro; dal 2001 Direttore di Filiale con le seguenti destinazioni:  
2001/2003 Vibo Valentia ag 2;  
2003/2005 Lamezia Terme agenzia 1;  
2005/2006 Catanzaro agenzia 1  
2007 Catanzaro agenzia n. 4  
2007/2009 Lamezia Terme (sede)  
2009/2011 Cosenza (sede)  
2011/2013 Referente Qualità del Credito Territoriale  
2014/2015 Direttore Cosenza agenzia n. 2  
2015/2016 Direttore Rende agenzia n. 1- Quattromiglia  
2016/2017 Responsabile Crediti Territoriali Calabria presso la Direzione Erogazione Crediti- sede di Cosenza  
2018/2019 Responsabile Crediti Territoriali Puglia presso la Direzione Erogazione Crediti Bari  
Dal 03 06 2019 Responsabile Crediti Centrali Calabria presso la Direzione Erogazione Crediti Bari  
Dal 01 02 2021 Specialista Concessione Crediti – Referente Filiali Imprese Calabria- presso BDT- Direzione Regionale Campania Calabria Sicilia- Sede di Cosenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) AA 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dipartimento di Economia dell'Università della Calabria, Corso di Laurea in Scienze Economiche e Sociali indirizzo economico, laurea specialistica (vecchio ordinamento) della durata di 5 anni, con valutazione 108/110**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie economiche: Finanza Aziendale, Macroeconomia, Economia Politica, Tecnica Bancaria Ragioneria generale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Statistica matematica, Analisi Matematica Sociologia generale**
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale con tesi dal titolo: Economia, Ambiente e sviluppo sostenibile: un primo approccio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dall'anno scolastico 1981-82 al 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico Commerciale e per Geometri G. Pizzini-Paola**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **5 anni di lingua Inglese- 2 anni Francese  
Principali competenze nel campo della ragioneria e tecnica bancaria, matematica finanziaria e diritto.**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità con il voto di 60/60.-  
  
Diploma di Dattilografia e stenografia.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI



*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**  
Scolastico

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**FRANCESE**  
Scolastico

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso delle esperienze scolastiche e lavorative sono riuscita a sviluppare attitudine al lavoro di squadra, alle capacità comunicative e relazionali, all'organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro e di squadra. In particolare l'esperienza lavorativa mi ha consentito di misurarmi con gruppi di dimensione da piccola a grandissima, sia all'interno del gruppo che da responsabile, consentendomi di migliorare le mie capacità di ascolto e relazione interpersonale al fine del raggiungimento degli obiettivi e della crescita professionale mia e dei componenti del gruppo. Credo fermamente nell'esempio e nel coinvolgimento come spinta alla motivazione e ai risultati della squadra. Sul piano personale amo recuperare relazioni che nel tempo sono state meno assidue, anche facendo incontrare fra loro persone del mio ambito familiare o amicale.

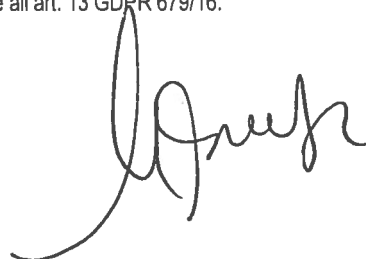
In ambito professionale il percorso lavorativo svolto mi ha consentito di acquisire ottime capacità organizzative e di coordinamento, in quanto responsabile di strutture di diverse complessità ed in diversi ambiti (commerciale e creditizio). Ciò ha anche consentito di sperimentare la mia naturale attitudine al coinvolgimento delle risorse e dei colleghi con cui normalmente interagisco, e allo sviluppo delle competenze dei colleghi con esperienze minori. Dal punto di vista personale gestisco la mia casa e mio figlio, e mi occupo dei genitori ormai anziani, sfruttando il restante tempo a mia disposizione per mantenere equilibrio e benessere emotivo, vivendo il mare, la natura, frequentando gli amici. Mi piace organizzare cene veloci, non solo nel weekend ma anche dopo il lavoro, coniugando l'occasione di una cena insieme per allentare la tensione della giornata.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Android.

Buona conoscenza del pacchetto Office

Mi piace viaggiare e conoscere luoghi e persone, sperimentare le abitudini locali dei nuovi posti in cui mi trovo. Adoro leggere di tutto, con preferenza letteratura sudamericana, grandi classici, poesie. Il mare è il mio elemento. Sono una jogger appassionata. Sono donatrice di sangue.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.





# Piergiorgio Grupillo

“Persona seria e dedita a raggiungere gli obiettivi prefissati”.

## PERSONALE

Indirizzo e-mail

piergiorgiogrupillo@gmail.com

Numero di telefono

3289675301

Indirizzo

Vicolo del riccio 2

Codice postale

87027

Città / Paese

Paola

Data di nascita

28/02/1984

Luogo di nascita

Paola

Patente

B

Genere

Uomo

Nazionalità

Italiana

Stato civile

Celibe

LinkedIn

<http://linkedin.com/in/piergiorgiogrupillo-392951137>

## LINGUE

Italiana

Madrelingua

Inglese

Buona padronanza

Spagnolo

Buona padronanza

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Assistente farmacista

nov 2016 - mar 2017

Farmacia Vincenzo Artusi, Paola/cosenza

Assistenza al resto del personale farmaceutico nell'inventario dei farmaci, l'acquisto e la ricezione.

Risposta ricettiva alle domande dei clienti e aiuto a reperire gli articoli desiderati nella farmacia.

Assistenza ai farmacisti nel controllo e nell'attribuzione dei prezzi delle ordinazioni di farmaci, nelle transazioni esterne e nella documentazione pertinente.

Implementazione di procedure standard per imballaggio ed etichettatura di farmaceutici per garantire la qualità, la sicurezza e lo smaltimento corretto.

Riempimento adeguato e distribuzione di una media di cento circa ricette mediche al giorno.

Gestione di inventari di fornitura e di medicinali.

Stoccaggio regolare di mensole, rotazione di scorte e controllo di medicinali scaduti.

Gestione della fornitura e dei processi di gestione.

Cooperazione con il team direzionale per sviluppare e implementare programmi di vendita in negozio per aumentare le vendite.

Comunicazione regolare con medici, infermieri.

Stabilità e buona conservazione dei farmaci. Gestione magazzino: farmaci di automedicazione, principali farmaci (OTC-SOP) da consigliare al cliente in caso di disturbi di lieve entità.

### Operaio/magazziniere

mag 2017 - mar 2019

BOAT NAUTICA di Pietro Borsani, S.Lucido

Creazione e lancio di nuove strategie di marketing online che hanno provocato un aumento delle vendite. Responsabile e-commerce ebay e Amazon.

Contatti telefonici e via e-mail con i clienti in risposta alle richieste di informazioni.

Risoluzione pronta di tutte le richieste, domande e lamentele dei clienti.

Costruzione di rapporti con i clienti e con la comunità per stabilire una crescita degli affari a lungo termine. Gestione delle scorte e approvvigionamento delle stesse tramite programma gestionale e di magazzino, imballaggio e spedizione merce.

### Procacciatore d' affari

mag 2019 - set 2019

Gfm Monaco, Paola/Cosenza

Attività di intermediazione per favorire la conclusione di affari.

Attività di promozione e di illustrazione dell'azienda e dei relativi prodotti con l'utilizzo di cataloghi e relativi campioni omaggio.

Compilazione di copia commissione e utilizzo di strumenti per il pagamento con carte di credito.

Compilazione di bolle di accompagnamento.

Cura della parte social e reclutamento di nuovi clienti

---

## STUDI E CERTIFICAZIONI

**Diploma di ragioniere**

set 1997 - lug 2003

I.T.C.P.G Pizzini , Paola

**Laurea triennale in: Informazione scientifica sul  
farmaco**

nov 2004 - ott 2016

Unical Università della Calabria, Arcavacata

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'DG' or similar, located below the text of the second degree.

---

**GUGLIEMMETTI  
ERMELINDA**

---



E.GUGLIEMMETTI47@GMAIL.COM



3291785633

---

---

**ESPERIENZA**

---

**INSEGNATE SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO  
GRADO**

1975 - 2021

Tecnologia tessile, progettazione e laboratori tecnologici nel settore della moda

**POSIZIONE/SOCIETÀ**

Data di inizio - Data di fine

Considerare le dimensioni del team di cui si è stati alla guida, il numero di progetti gestiti o il numero di articoli scritti.

---

**ISTRUZIONE**

---

**DIPLOMA I.T.F. (1974)**

NIT di Cosenza

---

---

**ESPERIENZA DI VOLONTARIO O LEADERSHIP**

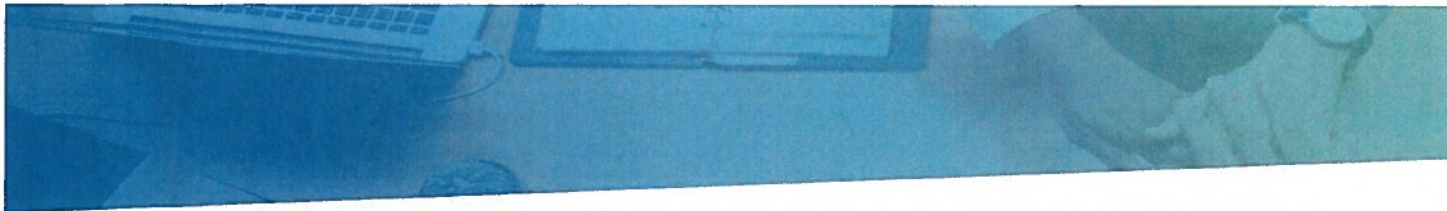
---

Componente di diverse associazioni di volontariato. Da 30 anni componente di una Associazione di donatori di sangue, sin dal 1987 e dal 1990 come segretaria, vicepresidente responsabile delle donazioni. Componente di un'associazione che si occupa di Banco alimentare. Attualmente è impegnata come volontaria per inviare indumenti, coperte, alimenti e medicina in Ucraina (soprattutto per i militari, bambini e anziani)

---

*Guglielmetti Ermelinda*





**Date of birth:** 20/03/1988 | **Gender:** Male | **Nationality:** Italian

 **Mobile:** (+39) 3334039334

 **Email address:** claudintiero@gmail.com

 **Home:** Caduti Forze dell'Ordine, 1, 06012 Città di Castello, Italy

## WORK EXPERIENCE

### R&D Targeted and Untargeted Metabolomics Scientist

Aboca Group

07/08/2017 – Current

 Sansepolcro (AR), Italy

Targeted Metabolomics with application of analytical methods for the identification and quantification of many classes of small molecules in plant matrices by using UHPLC/qToF System, UHPLC/UV-DAD System, HPLC/DAD System, SFM and NIR Spectroscopy System.

Untargeted Metabolomics through UHPLC/qToF System coupled with chemometrics and multivariate statistics techniques for the treatment of large data arrays.

Application of validated methods for research analysis.

Problem solving and troubleshooting for UHPLC systems.

Project management of research projects.

Internal management of the purchase and expiration of all analytical standards.






## Research Fellow

DiaMetra srl Unipersonale, part of Immunodiagnostic Systems (IDS) Ltd

11/04/2016 – 06/08/2017

 Spello (PG), Italy

Feasibility study in the implementation of research projects, control and validation of the subsequent phases in the context of active research projects, data analysis.

Colorimetric ELISA and CLIA variant immunoassay in chemiluminescence, immunoglobulin coating, immunoglobulin purification.

Quality control test.

## EDUCATION AND TRAINING

### University of Perugia

Master's degree, Pharmaceuticals Biotechnologies

25/02/2013 – 26/05/2015

 Piazza Università, 1, Perugia, Italy | <https://www.unipg.it/>

Field(s) of study: **Biochemistry** , **Biology** , **Chemistry**

Final grade: **110/110, cum laude**

Thesis: "Effects of depletion of S100B in a mouse model of Duchenne muscular dystrophy."

Depth knowledge of the biochemical and genetic aspects of prokaryotic and eukaryotic cells. Skills in the study of the structure and function of biological macromolecules and principles and techniques for the identification and characterization of biological targets.

Knowledge of synthesis techniques, molecular design and molecular modeling for the design of innovative biotech drugs.

Ability to use enzymes and microorganisms in the development of non-conventional synthetic processes aimed at the production of drugs, biologically active molecules or



their intermediates.

Ability to apply the knowledge of pharmacogenomics to the modification of native sources in order to obtain nucleic acids and recombinant proteins.

Skills on techniques for formulation and drug delivery innovation.

Ability to apply the knowledge of pharmacogenomics to the modification of native sources in order to obtain nucleic acids and recombinant proteins.

Skills on techniques for formulation and drug delivery innovation.

Experimental thesis with 8-month internship at the laboratories of the Department of Experimental Medicine, University of Perugia.

Main activities and techniques carried out: Immunohistochemistry (IHC) staining hematoxylin / eosin (H & E) staining Trichrome Mallory, Western Blotting (WB), polymerase Chain Reaction (PCR).

## University of Perugia

Bachelor's degree, Biotechnologies

29/10/2007 – 12/02/2012

 Piazza Università, 1, Perugia, Italy | <https://www.unipg.it>

Field(s) of study: **Biochemistry** , **Biology** , **Chemistry**

Final grade: **106/110**

Thesis: "Use of nucleic acids as adjuvants: new vaccination strategies."

Basic knowledge of biological systems, interpreted in pathology, cellular and molecular level.

Capacity planning and development of experimental procedures and laboratory techniques and biotechnological processes.

Use of computer systems and statistical, with particular reference to the field of bioinformatics for the analysis of biosequences.

Specific knowledge of the different areas of biotechnology.

## Sartorius Data Analytics

Multivariate Data Analysis

01/12/2020 – 03/12/2020



**Phenomenex Inc.**

GC/MS - Come ottenere risultati ottimali in GC/MS o GC/MS-MS

16/11/2020 – 17/11/2020

**Phenomenex Inc.**

LC-MS: Come ottenere risultati ottimali in Spettrometria di massa sfruttando le potenzialità della tecnica LC

11/2019 – 11/2019

**Aboca Group**

3rd MS NatMedDay MASSA 2019

19/06/2019 – 21/06/2019

**Aboca Group**

4th MS NatMed School 2018

05/11/2018 – 06/11/2018

**Experimental Zooprophyllactic Institute of Lazio and Tuscany**

22° School of Mass Spectrometry 2018

12/03/2018 – 16/03/2018

**Aboca Group**

3rd MS NatMed School 2017

26/10/2017 – 27/10/2017

**CONFERENCES AND SEMINARS****XXII International Mass Spectrometry Conference**

27/08/2018 – 31/08/2018 | Florence

## DIGITAL SKILLS

### General IT Skills

Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook, Facebook, Google

Sistemi operativi (Windows MacOS iOS Android)

Social Media

Internet user

Google Drive

Google Docs

Zoom

Skype

### Data Generation and Analysis

R / R Studio / R Markdown

R-Programming

Principal Component Analysis(PCA)

Data Modeling

SIMCA Umetrics

Introduction to Statistics in R with Datacamp

Multivariate Regression (Lineer, Logistic)

Multivariate Statistics

Chemometrics

Agilent Masshunter software

## LANGUAGE SKILLS

### Mother tongue(s)

**Italian**

### Other language(s)

## English

### Listening



B1

### Reading



B2

### Spoken interaction



A2

### Spoken production



A2

### Writing



A2

## DRIVING LICENCE



26/01/2017 – 20/03/2027

## HOBBIES AND INTERESTS

Science and Technology

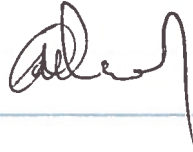
3D Printing

**Functional training**

**Calisthenics**

**Swimming**

**Bicycle**



[Report inappropriate content](#)



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LATTARI VINCENZA**  
Indirizzo **C.DA PISCARELLA 8/D 87024 FUSCALDO (CS)**  
Cellulare **3484669967**  
Fax  
E-mail **[vincenzalattari@gmail.com](mailto:vincenzalattari@gmail.com)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16 APRILE 1969  
Stato civile Single

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 02/2019 ad oggi **Assistente Amministrativo – indirizzo Tavolare presso Provincia Atonoma di Trento**
- dal 06/12/2017 all'11/2018 **Impiegato 1As – CCNL commercio presso Blockchain Srl**
- dal 01/04/2005 al 31/10/2015 **Consulente Commerciale per l'estetica professionale presso Kosmetica Sr**
- dal 1/02/2002 al 30/06/2004 **Informatrice audio protesica per il tirreno cosentino alle dipendenze della M.A.Y.K.O. – Napoli (società operante nella produzione e commercializzazioni di protesi acustice)**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 Diploma di Maturita' Scientifica presso Liceo Scientifico Statale di Paola con voto 48/60
- 2002 Laurea in Scienze Economiche e Sociali presso Università degli Studi della Calabria con voto 100/110
- 2017 Conseguimento EDCL IT Security

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto office, internet explorer)

Conoscenze di base della programmazione

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Inglese**

Elementare

Elementare

Elementare

LE MIE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO CONSENTITO DI METTERE A FRUTTO LE MIE INNATE DOTI RELAZIONALI. SONO SEMPRE RIUSCITA QUINDI AD INTEGRARMI E A LAVORARE PROFICUAMENTE IN OGNI GRUPPO DI LAVORO ED A CONSEGUIRE OTTIMI RISULTATI.

Pur non avendo mai svolto ufficialmente ruoli che comportino il coordinamento di altre risorse, nel mio attuale ruolo, mi capita spesso di essere individuata come **"risorsa esperta"** alla quale vengono affidati i colleghi nuovi nel ruolo. I miei superiori valutano infatti positivamente la mia capacità di coinvolgere e di trasferire le conoscenze.

La mia lunga esperienza di operatrice mi ha portato a conoscere ed utilizzare in maniera ottimale ogni software connesso al ruolo e ad adattarmi velocemente ad ogni nuovo processo lavorativo messo a disposizione dalle aziende committenti.

Dispongo di patente B e sono automunita.

Motivazione al cambiamento:

Non mi dispiace rimettermi in gioco e cercare nuove esperienze lavorative di maggiore complessità e responsabilità.



## CURRICULUM VITAE



Nome	SIGNORELLI LORENZO CARMINE
Indirizzo	VIA MONTE COCUZZO 1 PAOLA (CS)
Telefono	328 36 77 486
E-mail	signorellilc@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/07/1989
Luogo di nascita	PAOLA (CS)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a):

Dal 2003 al 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Paola (CS)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

Matematica, Fisica, Latino, Scienze

- Qualifica conseguita

Diploma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Giurisprudenza corso di laurea in Scienze Giuridiche

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Giuridiche

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Da Novembre 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Deliveroo, Uber Eats

- Tipo di azienda o settore

Consegne a domicilio

- Tipo di impiego

Rider

.MADRELINGUA                      ITALIANO

ALTRE LINGUA                      INGLESE

- Capacità di lettura                      buono
- Capacità di scrittura                      buono
- Capacità orali                      buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ABILITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E DI ALTRI MEZZI ELETTRONICI E NELLA NAVIGAZIONE ALLA RETE

PATENTE O PATENTI

Patenti A-B

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Spill', is located to the right of the 'PATENTE O PATENTI' section.



---

**PANARO  
WANDA  
SONIA**

---



WANDA.SONIA@LIBERO.IT



3887407940

---

---

## ESPERIENZA

---

### QUADRO DIRETTIVO DI BANCA

1970 - 2004

Funzioni dirigenziali.

### POSIZIONE/SOCIETÀ

Data di inizio - Data di fine

Considerare le dimensioni del team di cui si è stati alla guida, il numero di progetti gestiti o il numero di articoli scritti.

---

## ISTRUZIONE

---

### MARTURITÀ CLASSICA (1966)

Silvio Lo Piano - Cetraro

---

---

## COMPETENZE

---

Spiegare quali sono le proprie capacità particolari. In cosa ci si distingue? Usare un linguaggio personale, ma non colloquiale.

---

---

## ESPERIENZA DI VOLONTARIO O LEADERSHIP

---

Componente di diverse associazioni di volontariato. DA sempre impegnata nel sociale e nella promozione di strumenti di cittadinanza attiva

*Wanda Jose Panaro*



INFORMAZIONI PERSONALI

**Spizzirri Paolo**



 Via dell'addolorata, 2, 87027 Paola (Italia)

 3453928966  0982582386

 paolo.spizzirri@virgilio.it

**Sesso** Maschile | **Data di nascita** 10 dicembre 1992 | **Nazionalità** Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

27 maggio 2021- in itinere

Servizio Civile Universale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10 settembre 2006–15 giugno  
2011

**Diploma di maturità scientifica**

Liceo scientifico Galileo Galilei, Paola (Italia)

Matematica, fisica, scienze, latino, italiano, inglese, storia, storia dell'arte, informatica,

14/09/2019–alla data attuale

**Laureando in giurisprudenza**

Università degli studi di Siena, Siena (Italia)

materie giuridiche e materie scientifiche svolte nell'anno 2011/2012 nella facoltà di biologia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
			ESE Malta		

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** buone competenze comunicative e relazionali, con capacità di lavorare in gruppo

**Competenze organizzative e gestionali** buone competenze organizzative e gestionali, con buone capacità di lavorare in un team

**Competenze professionali** buone capacità di relazionarsi con il pubblico e di gestione

**Competenze digitali** buona padronanza dell'uso di microsoft word, office e excel









## **DATI PERSONALI**

NOME: Consuelo  
COGNOME: Ramunno  
LUOGO E DATA DI NASCITA: Belvedere, 21 agosto 1982  
NAZIONALITA': Italiana  
STATO CIVILE: Nubile  
INDIRIZZO: Vico San Giacomo 14, Paola (Cs)  
TELEFONO: 351 1166327  
MAIL: consuelo.ramunno@gmail.com

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Store menager Dicembre 2017/Novembre 2020** presso Non smettere di fumare del dott. Amedeo Valenza, Paola.

**Responsabile front office Giugno 2015/ Giugno 2016** presso agenzia Generali Zurich di Marcello Ramundo, Paola.

**Settembre 2014/Aprile 2015**-impiegata addetta marketing e shop assistant (assistenza al cliente, addetta alla dimostrazione e vendita di Iqos, nuovo prodotto per fumatori di Philip Morris) presso "Alphaomega" srl (agenzia di eventi), Milano.

**Febbraio 2014/Luglio 2014**-impiegata presso "Assimedici"(Broker assicurativo liberi professionisti) di Attilio Steffano, Milano.

**Gennaio 2013/Settembre 2013**-mandato di subagente assicurativo per "Gianfranco Foglia e Associati" Zurich, Novate Milanese(MI).

**Agosto 2011/Agosto 2012**-impiegata presso "Agenzia Generale Zurich" di Marcello Ramundo, Paola (CS).

**Marzo 2011/Luglio 2011**-impiegata presso subagenzia "Italiana assicurazioni" di Katia Musacco, Paola (CS).

**Dicembre 2010**-commessa presso negozio di abbigliamento maschile "Compagnia di Navigazione", Cosenza.

**Dicembre 2009/Febbraio 2010**-promoter per la "casa editrice Curcio" in vari eventi promozionali (Ferrara, Reggio Emilia).

**Maggio/Ottobre 2008**-segretaria con mansioni organizzative e di telemarketing presso l'agenzia "De Agostini", Paola (CS).

**Giugno 2005/Aprile 2008**- attività a contratto giornaliero di hostess di sala, di ricezione, di segreteria e promoter per l'agenzia "Marketing & Communication" e anche per l'agenzia "Centro Lingue e Congressi", in varie manifestazioni teatrali, convegni e inaugurazioni in genere, Cosenza.

1998/2010-Receptionist e barista presso attività di famiglia "Hotel L'Ostrica" sito in Paola (CS)

## EDUCAZIONE E FORMAZIONE

**Novembre 2011/Dicembre 2013-Zurich Academy** (corsi in aula presso Lamezia Terme,Roma e Milano;corsi online sul portale dedicato) e relativa **iscrizione alla sezione E del RUI**.

**Gennaio/Giugno 2011-corso di hostess di terra,congressuale e agenzia viaggi** presso "l'Istituto di formazione Millenium" di Cosenza in collaborazione con il **British Institute**,dove ho appreso nozioni di tecnica congressuale,tecnica turistica e Inglese(grammatica,inglese turistico e congressuale).Dopo lo stage di formazione presso la **Blu Gaja vacanze(agenzia viaggi)** e l'esame in sede, ho conseguito il diploma.

**2002: diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore** conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G.P. Pizzini" di Paola.

Presso il suddetto Istituto ho conseguito:

**2000**-attestato di partecipazione al programma di formazione "IG students" (laboratorio di imprese in ambiente protetto);

**2001**-attestato di partecipazione al corso di formazione sulla cultura d'impresa dal titolo "Dall'idea all'impresa".

## LINGUE STRANIERE

**Inglese**- buona capacità di lettura,scrittura ed espressione orale.

**Luglio 2005: attestato di studi europeo della lingua inglese, livello A1**, conseguito presso il **British Institute** di Cosenza.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi **Windows XP,Vista,Windows 7**.

Ottima conoscenza dei seguenti software applicativi: pacchetto office (**MS office, Open office**) ; grafica (**Adobe, Photoshop**) ; browser (**FireFox,Explorer,Google Chrome**).

## CAPACITA' E CARATTERISTICHE PERSONALI

Predisposizione a lavorare sia in team che a pianificare un lavoro del tutto autonomo essendo di carattere una persona ordinata e precisa ,attenta ad ogni dettaglio per dare il massimo ed ottenere i migliori risultati.Riesco a tenere buoni rapporti con i colleghi contribuendo ad un'atmosfera lavorativa serena e gioviale.Estrema flessibilità e spirito di adattamento.

Entusiasmo,iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro,fissandomi degli obiettivi che mi permettano di crescere personalmente e professionalmente.

## INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI

Sport praticati-beach tennis e beach volley

Amo viaggiare e trascorrere periodi di vacanza sia nella mia terra d'origine,la Calabria, che in altri posti.Prediligo località italiane.

## NOTE

Dal 1998 al 2012 ho supportato l'attività di famiglia "Hotel Ristorante L'Ostrica" svolgendo mansioni di receptionist e barista,Paola (CS).

Dal 2002 al 2004 sono stata iscritta alla **facoltà di Lingue e Culture Moderne presso L'Università della Calabria** e non ho portato a termine gli studi perché ho preferito dedicarmi al lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai fini di selezione del personale,ai sensi del D.L. 196/2003.



---

**RASKAOUI  
BOUCHRA**

---



RETEDEIBENICOMUNI@GMAIL.COM



328 1642241

---

NATA A MOHAMMEDIA  
(MAR)  
IL 27.02.1966

---

---

Esperienza

---

**MODELLISTA DI TAGLIO E CUCITO**  
Casablanca - MAROCCO

---

Istruzione

---

**DIPLOMA LETTERE E SCIENZE**  
Casablanca – MAROCCO

---

Esperienza di volontario o leadership

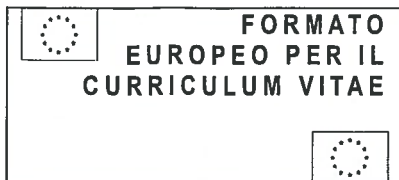
---

È COMPONENTE DI DIVERSE ASSOCIAZIONI DI  
VOLONTARIATO. DA SEMPRE ATTIVA NEL SOCIALE E IN  
INIZIATIVE DI SCAMBIO INTERCULTURALE.

---







**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>SAMMARCO ROSA MARIA</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIALE DEI GIARDINI, 64 87027 PAOLA (CS)</b>
<b>Telefono</b>	<b>3466140593 - 3286880882</b>
<b>Fax</b>	<b>PEC: rosamariasammarco@pec.libero.it</b>
<b>E-mail</b>	<b><a href="mailto:rosamaria.sammarco@posta.istruzione.it">rosamaria.sammarco@posta.istruzione.it</a> <a href="mailto:rosamariasammarco@gmail.com">rosamariasammarco@gmail.com</a></b>
<b>Nazionalità</b>	<b>Italiana</b>
<b>Data di nascita-Luogo</b>	<b>28/04/1965 – Paola (CS)</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Laurea in Scienze Motorie(ISEF) conseguita il 10/12/1988 (voto100/110)</b>
<b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>I.S.E.F.(Istituto Superiore di Ed. Fisica) di Bologna/Corso parallelo di Catanzaro.</b>
<b>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<b>Tesi di Laurea : "Programmazione annuale. Crescita fisiologica e cronologia ed espressioni psico-motorie di una 3° classe elementare".(Tesi sperimentale).</b>
<b>• Qualifica conseguita</b>	<b>Abilitazione classe di concorso A029(2°grado)- A030(1°grado) – D.M. 23/03/1990</b>
<b>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	<b>Attuale classe di concorso di servizio A048 (scienze Motorie e Sportive 2° grado)</b>

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 1988 al 2001</b>
<b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Supplenze temporanee,/incarichi annuali Scuole Statali di 1° e 2° Grado</b>
<b>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<b>Educazione Fisica</b>
<b>• Qualifica conseguita</b>	<b>Docente a tempo determinato</b>
<b>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 2001/2002</b>
<b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Immissione in ruolo 1° grado Scuola Media Grimaldi (CS) (01/09/2001)</b>
<b>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<b>Educazione Fisica</b>
<b>• Qualifica conseguita</b>	<b>Docente a Tempo Indeterminato</b>
<b>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 2005/2006 al 2019/2020</b>
<b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Conferma in ruolo 2°grado IPSSCT-IPSIA Paola(CS) passaggio ruolo(da 1° a 2°) e relativo anno di prova</b>
<b>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<b>Scienze Motorie e Sportive 2°grado</b>
<b>• Qualifica conseguita</b>	<b>Docente a Tempo Indeterminato</b>
<b>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	<b>Attuale sede di titolarità : IIS "PIZZINI-PISANI" di PAOLA (CS).</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>Dal 1985 al 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S. IL GABBIANO Paola(CS)
• Tipo di azienda o settore	Nuoto ( FIN)
• Tipo di impiego	Istruttore nuoto 1°e 2° livello/allenatore 1° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore nuoto / istruttore per corsi di nuoto <b>SCUOLA PRIMARIA</b> di Paola e Comuni limitrofi.

• Date (da – a)	<b>Dal 1989 al 1994 (5 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Suore Domenicane" SS vergine di Pompei e S.Francesco di Paola"
• Tipo di azienda o settore	A.I.R.S. Formia (LT) (oggi AIR Sport-Formia-Associazione Istituti Religiosi Sport)
• Tipo di impiego	<b>ESPERTO ESTERNO di EDUCAZIONE MOTORIA scuola materna e primaria</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile delle attività motorie</b> con organizzazione e realizzazione delle manifestazioni sportive di fine anno:provinciali regionali e interregionali per conto dell'AIRS/ASCA –Presidente Cav.Uff. Elio Papponetti.

Date (da-a)	<b>a.s.1989/90</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Statale di Paola(CS)
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO di EDUCAZIONE FISICA (CS)
• Tipo di impiego	Manifestazione Nazionale Campionati Studenteschi di Senigallia
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente accompagnatore</b> fase nazionale di nuoto.

• Date (da – a)	<b>1989/1990</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.R.Fisha Calabria (Resp. Dott. Demetrio Malara)
• Tipo di azienda o settore	Piscina Comunale di Via Stadio a Monte in Reggio Calabria
• Tipo di impiego	<b>Scuola Nuoto per disabili</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore nuoto con disabili e partecipazione alla manifestazione finale a Palmi(RC)-1° Memorial Marika de Blasio-Meeting Interregionale di nuoto.

• Date (da – a)	<b>a.s. 1990/91 - 1991/1992 (2 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I e II Circolo Didattico di Paola (CS)</b>
• Tipo di azienda o settore	C.S."Il Gabbiano" e Comune di Paola/1° e 2° CIRCOLO DIDATTICO
• Tipo di impiego	Organizzazione e gestione delle <b>attività motorie</b> di base ed attività di nuoto con manifestazioni finali nelle <b>scuole elementari</b> del territorio.
• Principali mansioni e responsabilità	<b>ESPERTO ESTERNO di Educazione Motoria</b> e istruttore di nuoto.

• Date (da – a)	<b>Dal 1990 al 1992 (2 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Religioso Suore – Fuscaldo- (CS)
• Tipo di azienda o settore	A.I.R.S. Formia (LT) (oggi AIR Sport-Formia-associazione istituti religiosi sport)
• Tipo di impiego	<b>ESPERTO ESTERNO e docente responsabile di Educazione Motoria</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività motoria <b>scuola materna</b> e in collaborazione con l'AIRS-.Responsabile manifestazioni finali.

• Date (da – a)	<b>Dal 1992 al 1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COGEIS- PISCINA COMUNALE di Campagnano (CS)
• Tipo di azienda o settore	NUOTO
• Tipo di impiego	Istruttore di 2° livello e Allenatore Nuoto di 1° livello(Esordienti A/B)
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a Campionati provinciali,regionali e nazionali. Responsabile accompagnatore.

Date (da-a)	<b>a.s. 1996/97</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica Statale del 2° Circolo di Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	Corso di aggiornamento e formazione di Educazione Motoria per gli insegnanti del 2° Circolo DIDATTICO
• Tipo di impiego	<b>DOCENZA-ESPERTO ESTERNO di Educazione Motoria</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente del Corso di formazione</b>

Date (da-a)	<b>a.s.2000/2001</b>
-------------	----------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. di Guardia P.se (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Docente di Educazione Fisica
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Referente e Responsabile</b> dell'organizzazione del Saggio Ginnico di fine anno (scuola primaria e secondaria di 1°)
• Date (da – a)	<b>a.s 2001/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. di Grimaldi/Altilia/Belsito/Malito (CS)
• Tipo di azienda o settore	< <b>Progetto POF</b> :Manifestazione "Giornata dello sport"
• Tipo di impiego	<b>Docente ESPERTO delle attività motorie e sportive</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento,organizzazione e supporto tecnico-sportivo dei plessi scolastici.
• Date (da – a)	<b>a.s 2002/2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. di S. Sansosti /Mottafollone (CS)
• Tipo di azienda o settore	<b>Progetto POF</b> : Carnevale2003 e Manifestazione finale di <b>attività sportive.</b>
• Tipo di impiego	Docente ESPERTO di educazione fisica e motoria per la primaria e il 1° grado.
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente Referente</b> con attività di coordinamento/preparazione coreografie
• Date (da – a)	<b>a.s 2004/2005 -2005/2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "M.Pisani" di Paola (cs)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	<b>TURISMO MONTANO Regione CALABRIA –"SETTIMANA BIANCA"-</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente accompagnatore/ responsabile settimana bianca (Lorica-Camigliatello)
• Date (da – a)	<b>a.s. 2004/2005-2005/2006 (2 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "M.Pisani" di Paola + Scuola Media Statale "F. Bruno" e I e II Circolo Didattico di Paola
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	<b>Progetto "scuola in zona a rischio" art. 9 CCNL "Il raggiungimento del successo nel rispetto della legalità" realizzato in rete con Scuola Media Statale F.BRUNO e Il Circolo di Paola – Modulo:" Sport-musica e movimento". Scuola primaria</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenza</b> e organizzazione manifestazione finale al S.Agostino -Paola
Date (da-a)	<b>Dal 2002 al 2012 (10 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>C.O.N.I.</b> Provinciale di Cosenza (Presidente:Giuseppe ABATE)
• Tipo di azienda o settore	<b>Sport/ Giosport</b>
• Tipo di impiego	Componente di Giunta/Componente dello <b>Staff Tecnico CONI</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Referente</b> e organizzatore delle varie attività sportive programmate dal CONI per la <b>Scuola Materna/Primaria/Secondaria di 1°Grado</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 2004 al 2007 (3 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paola - Assessorato allo Sport
• Tipo di azienda o settore	<b>CONSULTA</b> dello Sport Comune di Paola
• Tipo di impiego	<b>Vicepresidente/Esperto di Motoria e Nuoto</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione delle attività motorie e sportive del territorio ( <b>scuole elementari e medie</b> );organizzazione della Giornata Nazionale dello Sport 2004 a Paola(CS)
• Date (da – a)	<b>Dal 2006 al 2012 (6 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONI Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Manifestazione <b>GIOCO-SPORT CONI (scuole elementari e medie)</b>
• Tipo di impiego	Staff tecnico/ <b>Esperto di Motoria</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Referente e componente comitato organizzativo delle manifestazioni sportive.
• Date (da – a)	<b>Dal 2005 al 2014 (7 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.S. "SCUOLA VOLLEY" Paola(CS)

• Tipo di azienda o settore	Società Sportiva di Pallavolo
• Tipo di impiego	Responsabile C.A.S. attività motoria di base e minivolley dai 5 ai 10 anni
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore tecnico/organizzazione e realizzazione attività e manifestazioni sportive
• Date (da – a)	<b>a.s. 2004/2005 - 2005/2006 (2 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "M.Pisani" di Paola + Scuola Media Statale "F. Bruno" e I e II Circolo Didattico di Paola (scuole elementari)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	<b>Progetto "scuola in zona a rischio" art. 9 CCNL "Il raggiungimento del successo nel rispetto della legalità" realizzato in rete con SMS F.BRUNO e I II Circolo di Paola – Modulo:" Sport-musica e movimento". Scuola primaria</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>DOCENZA con progettazione e realizzazione di manifestazione conclusiva.</b>
• Date (da – a)	A.S.2004/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "P.T.Pisani" di Paola
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Progetto <b>PON 1.1f-2004-127</b> "Fiera internazionale delle Simulimprese Formative PVT ZAGREB 2005"
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Tutor/ docente accompagnatore</b>
• Date (da – a)	<b>A.S.2005/2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "P.T.Pisani" di Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Progetto <b>POF:"Progetto Benessere:Sto bene a Scuola"</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>DOCENZA (responsabile Attività sportive)</b>
• Date (da – a)	<b>A.S.2006/07</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. "P.T.Pisani" di Paola
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	<b>Progetto "Scuola in Zona a Rischio":"Il raggiungimento del successo nel rispetto della legalità"</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Tutor interno</b>
• Date (da – a)	<b>a.s. 2008/09</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico e Classico di Paola – sede ITT di Acquappesa (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di Coordinamento di Educazione Fisica di Cosenza
• Tipo di impiego	<b>Docente accompagnatore di BADMINTON</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Fasi Nazionali G.S.S.di Badminton a Lignano Sabbiadoro.</b>
• Date (da – a)	<b>a.s. 2009/10</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.O. Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	<b>POR Calabria FSE 2007/2013 Obiettivo Operativo L.3-codice 2009.L3.74- "Viaggiare per imparare e imparare a viaggiare".</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente <b>Tutor interno</b> accompagnatore/animatore(viaggio-studio <b>LONDRA</b> )
• Date (da – a)	<b>A.S. 2009/2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Omnicomprensivo di Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	<b>scuola primaria</b>
• Tipo di impiego	<b>POR FSE Calabria 2007/2013-ASSE IV CAPITALE UMANO-Progetto"Più Scuola per tutti"-cod.Obiettivo Operativo I.2:2009.12.305-codice Obiettivo operativo L.3:2009.L.3.144.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente interno (modulo:..Dal corpo alla mente)</b>
• Date (da – a)	<b>a.s. 2010/2011</b>



• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Omnicomprensivo Guardia P-sede completamento IPSSCT-IPSI A Paola
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Viaggio TIROCINIO-STAGE <b>PON C5</b> in SPAGNA(Barcellona-Valencia)
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente TUTOR/ Accompagnatore-Alternanza scuola-lavoro</b>

• Date (da – a)	<b>a.s. 2010/2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.O. Guardia P.se (CS)</b> sede associata ITT di Acquappesa(CS)
• Tipo di azienda o settore	<b>scuola primaria</b>
• Tipo di impiego	Progetto <b>PON</b> "Competenze per lo Sviluppo"2007 IT 05 1PO 007 F.S.E.-obiettivo F1-codice F-1-FSE-2010-167
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente TUTOR</b> del percorso psicomotorio/espressivo(Crescere in Movimento)

• Date (da – a)	<b>a.s. 2010/2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Omnicomprensivo di Guardia Piemontese – sede associata ITT di Acquappesa (CS)- con completamento presso IPSSCT-IPSI A di PAOLA (cs).
• Tipo di azienda o settore	Docente di educazione fisica
• Tipo di impiego	Progetto <b>Area a Rischio:</b> "A scuola per crescere ed imparare" in rete con I.C."Bruno" –Paola (CS)( sede IPSSCT/IPSI A –Paola)
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenza e Responsabile/organizzazione manifestazione finale c/o S.Agostino-Paola(alunni primaria e secondaria 1° e 2°)</b>

• Date (da – a)	<b>a.s. 2011/2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.G. "Pizzini" Paola(CS)
• Tipo di azienda o settore	Docente di educazione fisica
• Tipo di impiego	Progetto <b>Area a Rischio</b> -"Olimpiadi scolastiche 2012 "(20 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenza/organizzazione manifestazione sportiva</b>

• Date (da – a)	<b>a.s.2010/11 – 2011/12</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITCG PIZZINI Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Scolastico Prov./Reg.le di Educazione Fisica KR
• Tipo di impiego	CORSO NAZIONALE di AGGIORNAMENTO "La montagna:ambiente cultura e sport" (22 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Scienze motorie e sportive/competenze Sciistiche

• Date (da – a)	<b>a.s. 2012/2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.G. "Pizzini" Paola(CS)
• Tipo di azienda o settore	Docente di educazione fisica
• Tipo di impiego	Progetto <b>POF</b> "Continuità...Orientamento"(Dalle Terze alle Prime)-20 ore-
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenza attività sportive c/o I.C." Gentili " Paola (alunni 3 Media).</b>

• Date (da – a)	<b>2013/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>F.I.Ba.</b> (federazione italiana Badminton)
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria -1° grado -2° grado
• Tipo di impiego	Corso di <b>TUTOR di SHUTTLE TIME</b> (Milano maggio 2014)
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente Tutor</b> nei corsi di formazione Docenti (Scuola primaria e 1° grado).

• Date (da – a)	<b>A.S. 2013/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITCG " Pizzini" Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Italiana Dislessia –Sezione di Cosenza
• Tipo di impiego	Corso di Formazione " <b>BES e DSA</b> :strategie per l'inclusione" c/o L.C. Telesio-CS-
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Scienze motorie e sportive.

• Date (da – a)	<b>a.s.2013/2014</b>
-----------------	----------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo scientifico statale "Galilei" Paola(CS)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Scolastico Prov./Reg.le di Educazione Fisica
• Tipo di impiego	Fase Nazionale G.S.S. di Pallavolo a CHIANCIANO T.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente accompagnatore di Scienze motorie e sportive.

• Date (da – a)	<b>a.s.2013/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITCG PIZZINI Paola(CS)
• Tipo di azienda o settore	<b>PON 2013-2017 "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingue straniere Cod.C1-FSE – 2014-15 "PASSPORT TO ENGLISH" Obiettivo "Convergenza" - "Competenze per lo sviluppo "2017 IT051PO007F.S.E.</b>
• Tipo di impiego	Viaggio studio a <b>DUBLINO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente TUTOR/ accompagnatore</b>

• Date (da – a)	<b>a.s.2013/14 - 2014/15 -2016/17- 2017/18</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITCG PIZZINI Paola(CS) - I.I.S. "PIZZINI-PISANI" Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Scolastico Prov./Reg.le di Educazione Fisica
• Tipo di impiego	<b>"CAMPUS VIVI LA MONTAGNA" c/o Villaggio Palumbo Cotronei(KR)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente accompagnatore

• Date (da – a)	<b>a.s. 2015/16</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.I.S. PIZZINI-PISANI Paola(CS)</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Nazionale di Formazione ANPEFSS CULTURA E SPORT (direttiva n.90/2003)
• Tipo di impiego	<b>Corso formazione:</b> Tematiche riguardanti gli sport invernali e l'educazione ambientale in ambito scolastico(30 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Docente con competenze sciistiche

• Date (da – a)	<b>a.s. 2016/17</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIZZINI-PISANI Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PARCO SILA: Corso di formazione "adotta un sentiero".
• Tipo di impiego	<b>"Custode del Parco Nazionale della Sila"</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente Referente per le classi 1 e 2 CAT.

• Date (da – a)	<b>a.s. 2016/17</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIZZINI-PISANI Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	AIDITALIA (Associazione Italiana Dislessia)
• Tipo di impiego	Corso Formazione online 40 ore (D.M.170/2016)
• Principali mansioni e responsabilità	Corso Formazione Docenti: "DISLESSIA AMICA"

• Date (da – a)	<b>a.s. 2016/17</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIZZINI-PISANI Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	<b>I.C. Galluppi-Collodi_Bevacqua - Reggio C.</b>
• Tipo di impiego	<b>Seminario formativo-informativo(3 ore)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Corso Formazione Docenti : "Strategie di intervento e inclusione scolastica degli alunni con BES"

• Date (da – a)	<b>a.s. 2017/18</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIZZINI-PISANI Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	<b>POR 2014/2020 ASSE 12 –OB.SP.10.1-AZ.10.1.1-istr.FSE "Fare scuola fuori dalle aule"</b>
• Tipo di impiego	Scuola capofila IPSEOA "S.Francesco di Paola" - Progetto:" A scuola di A.B.C."
• Principali mansioni e responsabilità	<b>TUTOR Interno e DOCENTE ACCOMPAGNATORE</b>

• Date (da – a)	<b>a.s. 2017/18</b>
-----------------	---------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIZZINI-PISANI Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-95 Scuola(Per Tutti)...a scuola senza ostacoli
• Tipo di impiego	<b>MODULO: Camminare per orientarsi,orientarsi per amare</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>ESPERTO INTERNO</b>

• Date (da – a)	<b>a.s. 2017/18</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. PIZZINI-PISANI Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-95 Scuola(Per Tutti)...a scuola senza ostacoli
• Tipo di impiego	<b>MODULO: Superiamo gli ostacoli...per stare bene insieme.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>TUTOR INTERNO</b>

• Date (da – a)	<b>a.s.2015/16 e 2017/18</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.I.S. "Pizzini-Pisani" di Paola (CS)</b>
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Progetto TRAVEL GAME(Viaggio istruzione Barcellona-Spagna)
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente Referente/ ACCOMPAGNATORE</b>

• Date (da – a)	<b>Dal 2014/15 ad oggi (4 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FEDERAZIONE ITALIANA di BADMINTON</b>
• Tipo di azienda o settore	Formazione Badminton
• Tipo di impiego	DOCENTE TUTOR - Progetto SHUTTLE TIME-(corso di formazione per docenti-teachers- di primaria e 1° Grado-Piattaforma S.O.F.I.A.)
• Principali mansioni e responsabilità	<b>DOCENTE FORMATORE (a.s. 2014/15-2015/16-2016/17-2017/18)</b>

• Date (da – a)	<b>Dal 2014/15 ad oggi ( 4 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERAZIONE ITALIANA di BADMINTON
• Tipo di azienda o settore	Progetto "RACCHETTE di CLASSE" (Progetto CONI/MIUR)
• Tipo di impiego	<b>Referente/Docente</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente/Tecnico di Badminton <b>scuola primaria</b>

• Date (da – a)	<b>a.s. dal 2016/17 ad oggi (2 anni)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERAZIONE ITALIANA di BADMINTON
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE REGIONE CALABRIA(Coordinatore della formazione)
• Tipo di impiego	<b>Percorso di formazione 14 ore "VOLA con NOI"(Piattaforma S.O.F.I.A.)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>DOCENTE FORMATORE</b> per la qualifica di PROMOTER(primo step formazione docenti di ogni ordine e grado per tecnico di BADMINTON).(CS 27/28/01/2018).

• Date (da – a)	<b>A.S. 2017/2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.R. CALABRIA Ufficio ED. Fisica e Sportiva
• Tipo di azienda o settore	Progetto Regionale <b>"UNA REGIONE IN MOVIMENTO"</b>
• Tipo di impiego	<b>DOCENZA di BADMINTON per la Formazione Insegnanti classi 3 Primaria.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente Responsabile per le Manifestazioni Finali Regionali Scuola Primaria

• Date (da – a)	<b>a.s. 2017/18</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.R. CALABRIA Ufficio ED. Fisica e Sportiva
• Tipo di azienda o settore	Formazione Docenti Scuola Primaria 3 classi
• Tipo di impiego	<b>DOCENTE FORMATORE REGIONALE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione:"Il Badminton in 3° classe" nelle province di Cosenza/Catanzaro/Crotone/Trebisacce.(4 turni di formazione).

Date (da-a)	<b>a.s.2016-2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USR Calabria /ATP CS Ufficio Attivita' Motorie e Sportive
• Tipo di azienda o settore	Formazione c/o aula magna ITI MONACO –CS(4 ore)
• Tipo di impiego	Docente di Scienze Motorie (PIZZINI-PISANI).
• Principali mansioni e responsabilità	<b>ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO:"possibili percorsi attraversol'educazione motoria fisica e sportiva,coni e federazioni sportive";certificazioni mediche.</b>

• Date (da – a)	<b>a.s 2017-2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAZIONE d'AMBITO Scuola Polo IPSEOA Paola(CS)
• Tipo di azienda o settore	Percorso formativo:UF11-Valutazione e miglioramento(25+6 ore)
• Tipo di impiego	<b>Unità Formativa Scolastica</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione Docenti

• Date (da – a)	<b>a.s 2018-2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAZIONE d'AMBITO scuola polo IPSEOA Paola
• Tipo di azienda o settore	<b>LINGUA INGLESE Level A2</b>
• Tipo di impiego	Corso di General English (ANIMED-British School Group CS
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Corso di lingua inglese c/o IIS PIZZINI-PISANI Paola(da aprile a giugno 2019 ore 30)</i>

• Date (da – a)	<b>a.s 2018-2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C."G.CISTARO" Guardia P.se (CS)
• Tipo di azienda o settore	PON "per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020
• Tipo di impiego	<b>ESPERTO ESTERNO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria-Asse I-istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE)-obiettivo specifico10.2 Azione 10.2.2 (60 ore).

• Date (da – a)	<b>a.s. 2018-2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	URS Calabria -Ufficio Attività fisiche e Sportive
• Tipo di azienda o settore	Esperto Badminton Scuola Primaria
• Tipo di impiego	<b>Progetto Regionale :UNA REGIONE IN MOVIMENTO</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Formazione insegnanti scuola primaria e organizzazione manifestazioni finali di badminton in 3 classe(CATANZARO e COSENZA).</b>

Date (da-a)	<b>a.s. 2018-2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>FORMAZIONE REGIONALE CALABRIA-CZ 09/10-02-2019</b>
• Tipo di impiego	Percorso Formazione FIBa : "Vola –con-noi"(corso arancione)- Piattaforma S.O.F.I.A.
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente Formatore Regionale per la qualifica PROMOTER(pre-qualifica tecnico FIBa) rivolto ai Docenti di Scienze motorie(14 ore/3 crediti).</b>

• Date (da – a)	<b>a.s. 2018-2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "LO PIANO" Cetraro (CS)
• Tipo di azienda o settore	<b>Istruzione</b>
• Tipo di impiego	<i>FORMAZIONE Docenti</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di Formazione-informazione sull'AUTISMO (8 ore)

• Date (da – a)	<b>Dal 2019-2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione d'ambito IPSEOA Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	LINGUA INGLESE LEVEL B1 c/o IIS PIZZINI-PISANI (sett/ott.2019)
• Tipo di impiego	Corso di General English-ANIMED-British School Group CS
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di lingua inglese Level B1 + EXAM (30 ore)

Date (da-a)	<b>a.s.2019/2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S: LOPIANO –CETRARO (CS)
• Tipo di azienda o settore	PON-FSE asse 1 2014-2020-“Per la scuola,competenze e ambiti per l'apprendimento”-Intervento: Promozione della cultura d'impresa,dello spirito di iniziativa,della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale.MODULO:“Impresa simulata nel settore meccanico-elettronico-informatico”
• Tipo di impiego	TUTOR INTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	COMPETENZE TRASVERSALI:cod.10.2.5° CL-2019-174 “CREIAMO IMPRESA (sede iiTIS-Fuscaldo) 30 ore
• Date	<b>a.s.2020/2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS “PIZZINI-PISANI Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore	PON-FSE cod.10.1.1°-FSEPON-CL-2021-92 CUP 193D21000770006-Percorso formativo PON 2014-2020-Progetto titolo: “Finalmente liberi” (30 ore)
• Tipo di impiego	ESPERTO INTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	FSE-FDR –Apprendimento e socialità

Patente Europea ECDL conseguita c/o il TEST CENTER FO\_39 di Paola(CS)  
 Corso LIM c/o Liceo Scientifico Paola a.s. 2014/15 (12 ore)  
 Qualifica istruttore di nuoto 1°livello FIN 1985 (Comitato Regionale Calabria)  
 Qualifica istruttore nuoto 2° livello FIN 1992 (Comitato Regionale Calabria-Brev.n.02467)  
 Qualifica Allenatore Nuoto 1° livello FIN 1994 (Scuola dello Sport Roma)  
 Qualifica Assistente Bagnante M.I.P. FIN sez.Salvamento 1991 (Comitato Regionale Calabria)  
 Qualifica istruttore minibasket (FIB Comitato Provinciale Cosenza)1990  
 Qualifica Allievo Allenatore FIPAV (Comitato Provinciale Cosenza)1994  
 Qualifica Istruttore Settore Giovanile FIDAL (Comitato Provinciale Cosenza) 1995  
 Qualifica istruttore 1° livello di Orientireeng FISO 2001.  
 Tesserino Operatore DAE-Corso I.C.R./BLSD cat.A Maggio 2015  
 Competenze sport invernali(sci alpino)con qualifica “Bronzo Avanzato” FIS 2016  
 Dal 2008 al 2017 corsi di formazione Badminton (Comitato Regionale FIBa)  
 Tecnico Promoter –Federazione BADMINTON( dal 2015 al 2020)  
 Docente Nazionale per i Corsi di Tecnico Badminton (Percorso Federale “vola con noi” FIBa) dal 2017.  
 Responsabile Sportivo di Badminton USR Calabria-Uff.di Ed.Fisica nel Progetto Miur “UNA REGIONE IN MOVIMENTO a.s.2017/18.  
 Tecnico 1^ Livello(aiuto allenatore) Federazione Italiana BADMINTON(marzo 2021).  
**C.V. redatto ai sensi dell’art.46 e 47 del DPR 445/2000**

Paola 10 Maggio 2022

IN FEDE  
 Prof.ssa Rosa Maria SAMMARCO



